

# **RAZPISNA DOKUMENTACIJA**

**za sofinanciranje programov kulture  
v Občini Juršinci za leto 2025**

**PRIJAVNICA Z OBRAZCI**

## KRATKA NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE PRIJAVNICE

- Prijava na razpis mora biti izdelana izključno na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.
- Prijavnica se lahko izpolni ročno ali računalniško, vsako različico je potrebno ustrezno podpisati in žigosati (v kolikor poslužete z žigom).
- Pred izpolnjevanjem prijavnice obvezno preberite **JAVNI RAZPIS za sofinanciranje programov kulturne dejavnosti občine Juršinci za leto 2025**, ki prijavnico dopolnjuje z dodatnimi napotki.
- Pred oddajo prijavnice preverite, ali so vsi podatki pravilni.
- Obrazcu priložite obvezne priloge in podpisano izjavo. Tako izdelana prijava bo obravnavana kot popolna.

## IZJAVA

Spodaj podpisani predsednik (ime in priimek) \_\_\_\_\_  
ki zastopam društvo/organizacijo \_\_\_\_\_

### IZJAVLJAM

- da imamo sedež na območju Občine Juršinci oziroma smo organizacijska enota območnih/regijskih organizacij registriranih v Občini Juršinci ter, da so registrirani člani prebivalci Občine Juršinci oziroma izvajalci, ki izvajajo programe na območju Občine Juršinci,
- da smo registrirani v skladu z zakonom o društvih (ne velja za posameznike),
- da ima naše društvo/organizacija zagotovljene materialne, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo načrtovanih programov.
- da za isti program/projekt nismo sofinancirani iz drugih virov proračuna Občine Juršinci in za isti program/projekt ne kandidiramo na javni razpis po kateremkoli drugem pravilniku o sofinanciranju dejavnosti s strani Občine Juršinci,
- da imamo do Občine Juršinci poravnane vse obveznosti,
- da ima društvo/organizacija urejeno evidenco o članstvu in dokumentacijo kot to določa zakon o društvih (ne velja za posameznike),
- da so k vlogi priložena vsa potrebna dokazila, na podlagi katerih bo mogoče ugotavljati izpolnjevanje meril in kriterijev, ki so določeni v razpisni dokumentaciji,
- da so vsi podatki, navedeni v prijavi, resnični, točni in popolni, za kar prevzemamo vso odgovornost,
- da sprejemamo vse pogoje navedene v Javnem razpisu za sofinanciranje programov kulturne dejavnosti občine Juršinci za leto 2025 in v razpisni dokumentaciji.

S podpisom izrecno dovoljujem obdelavo osebnih podatkov iz tega obrazca za namen rešitve te vloge, v skladu z določili uredbe Evropske unije, Splošne uredbe o varstvu osebnih podatkov (GDPR uredba).

Kraj in datum:

Podpis odgovorne osebe

Žig

## PRIJAVNI OBRAZEC

### 1. SPLOŠNI PODATKI

IZVAJALEC LETNEGA PROGRAMA KULTURE		
Naziv:		
Naslov oz. sedež: (ulica in hišna št., kraj, poštna št.)		
Pošto pošiljati na naslov:		
Telefon:		
Elektronski naslov:		
Internetna stran:		
Matična številka:		
Davčna številka:		
Davčni zavezanec:	DA	NE
Transakcijski račun:		Odprt pri:

### ODGOVORNA OSEBA - KONTAKTNA OSEBA

Ime in priimek:	
Naslov:	
Funkcija:	
Telefon:	
Elektronski naslov:	

*Odgovorna oseba je pooblaščen podpisnik predlagatelja, ki bo podpisal pogodbo o dodelitvi sredstev in nosil odgovornost v skladu s prevzetimi pogodbenimi obveznostmi.*

### 2. ŠTEVILO ČLANOV V DRUŠTVU

*Priložiti urejeno evidenco o članstvu (seznam aktivnih članov; ime, priimek, naslov podpis člana) z razvidno plačano članarino za leto 2025*

### 3. PROGRAMSKI DOSEŽKI V PRETEKLEM LETU

#### 3a. DOSEŽKI NA TEKMOVANJIH V LETU 2024

V seznam vpišite programe oziroma prireditve, na katerih ste tekmovali v preteklem letu in dosežke

Opis nastopa	Organizator prireditve	Raven prireditve	Kraj - prostor	Datum	Doseženo mesto na tekmovanju	število točk (izpolni komisija)
Skupaj doseženo št. točk (izpolni komisija)						

Raven prireditve: medobmočna, državna ali mednarodna

Merilo nagraduje uvrstitve (napredovanja) na določeni ravni ali dosežke oziroma uvrstitve na prireditvah ocenjevalnega ali tekmovalnega značaja.

Raven prireditve	Št. točk
medobmočno	5
državno	3
mednarodno	1

uvrstitev	Št. točk
1 mesto	10
2 mesto	9
3 mesto	8
4 mesto	7

5 mesto	6
6 do 10 mesto	5

*(Obvezne priloge: dokazilo o dosežkih na prireditvi – npr. priznanja, pohvale, zahvale, potrdila o sodelovanju, fotografije)*

### 3b. AKTIVNOST NA PRIREDITVAH V LETU 2024

V seznam vpišite programe oziroma prireditve, na katerih ste sodelovali v preteklem letu in niste bili organizator

Opis nastopa, kraj	Organizator prireditve	Raven prireditve	Področje prireditve	Datum	število točk (izpolni komisija)
Skupaj doseženo št. točk (izpolni komisija)					

Raven prireditve: vaška, občinska, območna/regijska, državna, mednarodno gostovanje v tujini

*Društvo lahko na vsaki prireditvi sodeluje samo enkrat (kot društvo in ne kot posamezne sekcije). Sodelovanje na prireditvah privatnega oziroma osebnega značaja ter prireditvah, za katere društvo prejme plačilo ali nagrado, se ne točkuje. Po potrebi dodajte dodaten list.*

Raven prireditve	Št. točk
Vaška	1
Občinska	2
Območna/regijska	3
Državna	4
mednarodna	5

Če prireditev organizira Občina Juršinci in društvo sodeluje pri prireditvi prejme za vsako tovrstno prireditev se upošteva dodatno **1 točka**.

Če društvo, ki se po svoji osnovni dejavnosti uvršča med kulturna društva, sodeluje na prireditvah, ki vsebinsko spadajo na področje športa, humanitarnih dejavnosti, turizma ali drugih dejavnosti in ne spadajo neposredno na področje ljubiteljske kulture, lahko tovrstne prireditve prijavijo na razpis za ljubiteljsko kulturo, pod pogojem, da tega sodelovanja ne prijavljajo na razpise za sofinanciranje športa, humanitarnih dejavnosti, turizma in drugih projektov, ki niso predmet drugih razpisov.

**(Obvezne priloge:** dokazilo o sodelovanju/udeležbi na prireditvi – npr. priznanja, pohvale, zahvale, potrdila o sodelovanju, fotografije; za gostovanje v tujini: povabilo na prireditev)

#### **4. PREDVIDEN PROGRAM KULTURNE DEJAVNOSTI ZA LETO 2025**

##### **4a. PROGRAMI IN PRIREDITVE 2025 – ORGANIZATOR**

V seznam vpišite programe oziroma prireditve, ki jih organizirate samostojno in ste organizator prireditve.

Opis	Raven prireditve	Kraj - prostor	Datum	PREDVIDENO ŠTEVILO UDELEŽENCEV	Število točk (izpolni komisija)

<b>Skupaj doseženo št. točk (izpolni komisija)</b>					

Raven prireditve: vaška, občinska, območna/regijska, državna ali mednarodna

Program izvajanja: koncerti, revije, kulturne proslave, seminarji, tabori, letno./turistične prireditve ali druge prireditve

Raven prireditve	Št. točk
Vaška	1
Občinska	2
Območna/regijska	3
Državna	4
mednarodna	5

Dodatne točke za število udeležencev: do 50 **1 točka**, od 51 do 100 **2 točki**, nad 100 **3 točke**.

## 5. FINANČNA KONSTRUKCIJA PROGRAMA KULTURNE DEJAVNOSTI

Prikažite oceno finančne konstrukcije programa kulturne dejavnosti, ki ga boste izvajali

<b>PREDVIDENI PREJEMKI</b>	<b>Znesek v €</b>	<b>v %</b>
1. Dotacija Občine Juršinci		
2. Dotacija iz državnega proračuna, sredstva EU		
3. Članarine		
4. Lastni prihodki:, vstopnine, prodaja publikacij, likovnih del, izdelkov, ...)		
5. Sponzorska sredstva, donacije		
6. Drugi viri		
<b>Skupaj</b>		<b>100</b>



<b>PREDVIDENI IZDATKI</b>	<b>Znesek v €</b>	<b>v %</b>
1. Stroški društvenih prostorov (najemnine, obratovalni stroški lastnih prostorov)		
2. Stroški dela, avtorski honorarji:		
3. Potni stroški		
4. Nakup opreme in delovnih sredstev za redno dejavnost		
5. Stroški materiala		
6. Stroški tiskovin: vabila, letaki, note, scenariji, itd		
7. Kotizacije na seminarjih, izobraževanjih		
8. Članarine, prispevki drugim društvom		
9. Drugo (navedite) – (npr. izlet, piknik)		
<b>Skupaj</b>		<b>100</b>
<b>Doseženo št. točk</b>		

Delež lastnih sredstev pri izvajanju programa bo ocenjeno na naslednji način:

<b>od</b>	<b>do</b>	
	10%	0 točk
11%	30%	3 točke
31%	50%	5 točk
51%	70%	7 točk
71%	80%	8 točk
več kot 80%		10 točk

Lastna sredstva vključujejo: vstopnine, prihodke od prodaje izdelkov, sponzorska sredstva, donacije pravnih in fizičnih oseb, članarine.

## 6. MATERIALNI STROŠKI IN STROŠKI DEJAVNOSTI

Komisija vsako leto sprejme sklep o višini sofinanciranja teh stroškov glede na razpoložljiva sredstva v proračunu, vendar se lahko sofinancira največ do 40% upravičenih stroškov preteklega leta.

### 6.a Finančno poročilo društva za obdobje od 1. 1. 2024 do 31. 12. 2024

#### a) Prihodki

<i>Sofinanciranje občine Juršinci po pogodbi</i>	€
- redna dejavnost (po merilih)	€
- sofinanciranje projektov (sponzorstva župana in kulturne prireditve)	€
<i>Sofinanciranje JSKD</i>	€
- sofinanciranje prijavljenih projektov	€
- povrnitev kotizacij za seminarje in potne stroške	€
<i>Lastni prihodki (vstopnine, itd.)</i>	€
<i>Sponzorska sredstva (prostovoljni prispevki podjetij in posameznikov)</i>	€
<i>Obresti bančnih računov</i>	€
<i>Drugi viri (kateri) -</i>	€
<i>Drugi viri (kateri) -</i>	€
<i>Saldo na dan 31. 12. 2024</i>	€
<b>Prihodki SKUPAJ:</b>	€

#### b) Odhodki

<i>Stroški vaj</i>	€
<i>Stroški prireditev</i>	€
<i>Honorarji in plačilo strokovnih sodelavcev</i>	€
<i>Stroški prehrane</i>	€
<i>Kotizacija (za udeležbe na seminarjih)</i>	€
<i>Potni stroški</i>	€
<i>Drugi materialni stroški za izvajanje kulturne dejavnosti (npr. kostum, glasbila, rekviziti itd.)</i>	€
<i>Stroški najemnin</i>	
<i>Nakup drobnega potrošnega materiala (npr. material za šivanje, peko itd.)</i>	
<i>Stroški za vzdrževanje prostorov</i>	€
<i>Drugi stroški (kateri) -</i>	€
<i>Drugi stroški (kateri) -</i>	€
<i>Drugi stroški (kateri) -</i>	€
<b>Odhodki SKUPAJ:</b>	€

Razlika med prihodki in odhodki na dan 31. 12. 2024 je: \_\_\_\_\_ €

Saldo, na dan 31. 12. 2024 je: \_\_\_\_\_ €, od tega je:

- stanje na TRR 31. 12. 2024: \_\_\_\_\_ €

- ročna blagajna: \_\_\_\_\_ €

ŠTEVILO ZBRANIH TOČK PRIJAVITELJA	VREDNOST TOČKE*	PREDLAGANA VIŠINA SREDSTEV

\*Vrednost točke se izračuna tako, da se od višine proračunskih sredstev odštejejo materialni stroški, nato se razlika deli s skupno višino doseženih točk.

#### OBVEZNE PRILOGE:

- izjava;
- urejena evidenca o članstvu (seznam aktivnih članov; ime, priimek, podpis člana) z razvidno plačano članarino za leto 2025;
- dokazila o dosežkih na prireditvi – npr. priznanja, pohvale, zahvale, potrdila o sodelovanju, fotografije;
- dokazilo o sodelovanju/udeležbi na prireditvi – npr. priznanja, pohvale, zahvale, potrdila o sodelovanju, fotografije; za gostovanje v tujini: povabilo na prireditev;
- fotokopijo Odločbe o registraciji\*;
- fotokopijo statuta\*.

\*Priloge iz 6. in 7. alineje priložijo le tisti prijavitelji, ki v letu 2024 niso bili sofinancirani s strani Občine Juršinci oziroma, če prvič kandidirajo za sredstva iz proračuna občine oziroma, če je prišlo do sprememb v aktih prijavitelja.

Datum:

Žig

Predsednik društva:

---



---

## Vzorec pogodbe

**OBČINA JURŠINCI**, Juršinci 3b, 2256 Juršinci, ID za DDV: SI 11578491, matična številka: 5883750000, ki jo zastopa župan Robert Horvat (v nadaljevanju: sofinancer)

in

..... davčna številka: .....,  
matična številka: ....., zavezanec za DDV: ....., ki ga zastopa  
.....(v nadaljevanju: upravičenec),

**sklepata**

### **POGODBO O DODELITVI SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE LETNIH PROGRAMOV KULTURE V OBČINI JURŠINCI ZA LETO 2025**

#### **1. člen**

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da je upravičenec z vlogo uspel na Javnem razpisu za sofinanciranje programov kulturnih dejavnosti v Občini Juršinci za leto 2025 in so mu bila na podlagi sklepa št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ dodeljena sredstva po tem razpisu.

Upravičenec bo v letu 2025 izvajal .....(program dejavnosti, projekt oziroma prireditve) za katerega mu je sofinancer odobril sofinanciranje v višini: .....iz proračunske postavke: 406101 – Kultura razpis.

Sredstva se upravičencu nakažejo na TRR št. \_\_\_\_\_, ki je odprt pri \_\_\_\_\_, v roku 30 dni od prejema podpisane pogodbe.

#### **2. člen**

Upravičenec je dolžan prejeta sredstva zakonito, namensko, učinkovito in gospodarno porabiti v letu 2025, v skladu s prijavljenim programom na javni razpis ter v roku, najkasneje do 31. 1. 2025, posredovati sofinancerju končno pisno poročilo o namenski porabi sredstev predmeta sofinanciranja z ustreznimi dokazili ter poročilo o doseženih ciljih in rezultatih porabljenih sredstev.

Poročilo mora obvezno vsebovati poročilo o izvedenem projektu ali prireditvi (vsebinsko in finančno) in fotokopije računov, pogodb, potnih nalogov ipd. ... Iz poročila mora biti posebej razvidna poraba dodeljenih finančnih sredstev s strani Občine Juršinci z ustreznimi dokazili (računi, dokazili o plačilu računov, potni nalogi, avtorske in druge pogodbe, tabela z urami lastnega dela...).

#### **3. člen**

Pristojni organ sofinancerja lahko kadarkoli preverja namensko porabo sredstev ter spremlja in nadzira izvajanje te pogodbe. Upravičenec se zavezuje, da bo za predmet sofinanciranja vodil vso predpisano in ustrezno dokumentacijo in omogočil sofinancerju vpogled vanjo. Prav tako, se bosta obveščali o vseh dejstvih, ki so pomembna za izvajanje te pogodbe.

#### **4. člen**

V primeru nenamenske uporabe oziroma neupravičenega izplačila sredstev, ki bi temeljilo na neresničnih podatkih, se upravičenec zavezuje vrniti sofinancerju prejeta sredstva z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev dalje.

#### **5. člen**

Pogodbeni stranki določata naslednje odgovorne zastopnike po tej pogodbi:

- za Občino Juršinci direktor občinske uprave, Viljem Mar.
- za upravičenca, funkcija, ime in priimek \_\_\_\_\_.

#### **6. člen**

Ta pogodba je nična, v kolikor se ugotovi, da kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku Občine Juršinci obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je Občini Juršinci povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku ali posredniku Občine Juršinci.

#### **7. člen**

Morebitne spremembe oziroma dopolnitve te pogodbe bosta pogodbeni stranki uskladili z aneksom k tej pogodbi.

#### **8. člen**

Vsako nesoglasje, spor ali zahtevek, ki izvira iz pogodbe ali je z njo v zvezi ali izvira iz njene kršitve, prenehanja ali neveljavnosti bosta stranki reševali sporazumno, v nasprotnem primeru pa pred pristojnim sodiščem na Ptuju.

#### **9. člen**

Ta pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in je sestavljena v treh enakih izvodih, od katerih prejme sofinancer dva izvoda, upravičenec pa en izvod.

Številka:

Datum:

Datum:

UPRAVIČENEC:

SOFINANCER:

Občina Juršinci

župan Robert HORVAT

**KONČNO POROČILO**  
**O IZVEDENIH PROGRAMIH IN O NAMENSKI PORABI DODELJENIH SREDSTEV ZA**  
**SOFINANCIRANJE LETNIH PROGRAMOV KULTURE V**  
**OBČINI JURŠINCI ZA LETO 2025**

**IZVAJALEC:**

Naslov sedeža:

Telefon:

Elektronska pošta:

Odgovorna oseba:

Prejeta sredstva v višini \_\_\_\_\_ **EUR**

Pogodba št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_

**Namen sredstev po pogodbi:**

---

---

---

---

---

---

---

**1. OPIS DEJAVNOSTI IZVAJALCA V LETU 2025:**

---

---

---

---

---

---

---

**2. VSEBINSKO POROČILO O PROGRAMU OZ. PROJEKTU za vsako izvedeno prireditev ločeno**

Naziv programa oz. projekta:

---

Na kratko predstavite program, projekt, njegov potek in kraj izvajanja:

---

---

Poročilo o dosegu namena in ciljev projekta:

---

---

---

Število uporabnikov programa:

---

Drugi podatki, ki so pomembni za izvedbo programa oz. projekta:

---

**3. FINANČNO POROČILO O IZVEDBI PROGRAMA OZ. PROJEKTA:**

<i>VIRI FINANCIRANJA</i>	<i>SREDSTVA V EUR</i>	<i>V %</i>
<b>Lastna sredstva</b>		
<b>Občina Juršinci</b>		
Lastno delo*		
<b>Drugo (navedite):</b>		
<b>SKUPAJ:</b>		

\* Za 50% pridobljenih sredstev sofinanciranja lahko upravičenci uveljavljajo lastno delo, pri čemer se ena ura ovrednoti 5,00 EUR. Obvezna priloga h končnemu poročilu programa je tabela iz katere je razvidno koliko ur lastnega dela je vložil prijavitelj oz. člani v sofinanciran program. Tabela mora vsebovati naslednje podatke: ime in priimek člana, datum opravljenih ur, število ur in vrsta dela, žig in podpis.

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe:

---

**OBVEZNE PRILOGE:**

- poročilo namenski porabi dodeljenih sredstev z računi, dokazili o plačanih računih ter druga dokazila (potni nalogi, avtorske in druge pogodbe,...),
- tabela o opravljenih urah lastnega dela